

**Коновец Александр Андреевич**

*Запорожье,*

*тел.: +38(067)915-56-50*

 *+38(095)605-45-12*

*email: Konovets.A@yandex.ru*

**Руководитель предприятия. Руководитель филиала. Технический директор**

**Цель:** Приобретение перспективной, стабильной работы, с достойной оплатой затраченных на ее реализацию усилий, которая максимально задействует накопленный теоретический и практический потенциал, позволит реализовать себя в полной мере как специалиста, а также добиться определенного карьерного роста.

**Образование:**

**2000-2006 гг. Криворожский технический университет.**

**Cпециализация:** компьютерные системы и сети (диплом специалиста)

**Опыт работы:**

**октябрь 2014 – наст. время ТОВ «Інтертелеком», г. Запорожье**

**должность: подрядчик**

- подключение абонентов к сети Wi-Fi;

- настройка Wi-Fi оборудования;

- ведение документации;

- организация рекламной компании;

- работа с дилерами.

**май 2014 г – сентябрь 2014 г ТОВ «Омега-груп» интернет-провайдер, г. Запорожье, г. Бердянск**

**должность: директор**

- управление отделом продаж;

- строительство и развитие сети в Запорожье и Бердянске;

- подбор, мотивация, обучение, аттестация персонала;

- организация и проведение корпоративных собраний;

- материальная ответственность;

- работа с жалобами и в конфликтных ситуациях;

- контроль соблюдения должностных обязанностей линейного отдела.

**ноябрь 2012 г – апрель 2014 г ООО «NetPoint» и ЧАО «ДАТАГРУП»**

**должность: заместитель директора**

-организация слияния двух компаний;

- реструктуризация локальной сети;

- подготовка и утверждение проектных документов, подготовка разрешительной документации;

**февраль 2004 г – ноябрь 2012 г ООО «NetPoint» интернет-провайдер, г. Запорожье**

**должность: заместитель директора по коммерческим вопросам**

- запуск предприятия с «нуля»;

- строительство и развитие сети «NetPoint»;

- подбор, мотивация, обучение, аттестация персонала;

- организация и проведение корпоративных собраний;

- организация работы центра обслуживания абонентов;

- работа с жалобами и в конфликтных ситуациях;

- контроль соблюдения должностных обязанностей линейного отдела;

- поддержка репутации фирмы, её позитивного восприятия клиентами, общественностью;

- взаимодействие с контролирующими органами;

- подготовка и утверждение проектных документов, подготовка разрешительной документации;

- материальная ответственность;

**Профессиональные навыки:**

- знание рынка телекоммуникаций;

- ПК на уровне уверенного пользователя (пакет MS Office, Internet, E-mail);

- отличные навыки ведения переговоров;

- опыт успешного проведения сделок;

- опыт по прокладке сети;

- построение предприятия с «нуля»;

- водительские права категории «ВС», стаж вождения 14 лет.

**Профессиональные качества:**

- наличие лидерских и управленческих навыков;

- организаторские способности,

- серьезное отношение к работе;

- ответственность, пунктуальность;

- заинтересованность в росте компании;

- стойкость в стрессовых ситуациях;